

Laurence PUMILIA CASTELLO

Assistante de Direction R&D Bilingue

- Sociable
- Adaptable
- Cosmopolite
- Sens du service client interne & externe
- Dynamique

Permis de conduire

✉ l.pumilia-castello@laposte.net

🏠 30400 VILLEN. LES AVIGNON, France



Créative et engagée, plaçant l'humain au centre, j'ai le sens du challenge. Je saurai avancer fiablement vers les objectifs du Groupe. Mue par la volonté de travailler avec un esprit d'équipe et en autonomie.

COMPÉTENCES

Relation client interne & externe

Suivi administratif	██████████
Rédaction articles, contenus	██████████
Compréhension & analyse besoins	██████████
Pro-activité, veille, écoute active	██████████

Informatique

SAP (Easy Order St Gobain)	██████████
Notilus (notes de frais)	██████████
SALSA (saisie d'heures)	██████████
PRORESA : voyages	██████████

Qualité d'expression français-anglais

Chargée communication	██████████
Traduction	██████████
Pédagogie	██████████

Langues

Français	██████████
Anglais	██████████
Espagnol	██████████

DIPLÔMES & FORMATIONS

Octobre 1988 à juin 1994 • **Master d'Anglais** • Université d'Avignon
Sujet : l'Art & l'Histoire des Aborigènes d'Australie

C2 : Civilisation Américaine

Mars 2017 à juin 2017 • **Titre d'Entrepreneur Petite Entreprise. (BAC+2)** • CNAM
7 modules : Communication, Marketing, Commercial, Gestion de Projet, Aspect R.H., Gestion de la Rentabilité, Comptabilité

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante R.H. / Depuis octobre 2024

Saint Gobain Research Provence (Cavaillon)

- Appui recrutement alternants ingénieurs
- Administratif & organisation d'évènements (SEEPH 2024)
- Communication : Newsletters mensuelles, affichages évènements, Créosote hebdomadaire
- Mission : 1 site ; 280 personnes



Assistante de Direction R&D / Juillet 2023 à

septembre 2024

SAINT GOBAIN Research Provence (Cavaillon)

- Assistanat complet Vice-Président Groupe des B.U. Céramique
- Organisation Séminaires, Formations internes, congrès, repas d'équipes
- Rapports scientifiques, notes techniques, expertises, comptes-rendus visites clients
- Appui multi-domaines 85 collaborateurs :
- Campagnes de saisies de fiches Projets Scientifiques (G.I.E.)_Outil Planisware
- Mission : 1 site ; 280 personnes



ASSISTANTE TECHNICO ADM. & PROGRAMMATRICE / Mars 2020 à février 2023

ENEDIS Centre de Pilotage Avignon

- Prise de notes & mise en forme de comptes-rendus + diffusion
- Mise en place Chrono C.R. (nomenclature)
- Gestions techniques à distance, Programmation interventions analysées
- Analyse de fichiers projet Aria_I.A._(re)qualification technique
- Lien clients-agents terrain : appui soucis techniques (outils EDF)



Assistante Directeur QSE / REFERENT Groupe QSE (Défense) / Février 2015 à septembre

2016

Eurenco S.A.

- Relais Direction QSE & les 8 pilotes de processus => projet modernisation QSE
- Communication bilingue Groupe (4 usines) : bulletins mensuels
- Assistanat de Direction (prise de notes, déplacements & réunions)
- [CDI] 3 sites / Effectif 880



Mars 2018 à mai 2018 • 3 TOSA / 3 Tests On
Software Applications • GRETA d'Avignon
3 Certifications européennes, Pack Office 2016 :
PowerPoint / Word / Excel

CENTRES D'INTÉRÊT

Musique

- Chant Lyrique (Conservatoire d'Avignon) soliste et choriste
- Participation Commémoration 80 ans Déportation (Mairie Avignon, 2024)
- Double-participation Mondiaux Handball (hymnes d'ouverture 2014 & 2017, Arena Montpellier)

ASSISTANTE de Direction BILINGUE Chef de Projet (Défense) / Mars 2011 à janvier 2015



Eurenco S.A. (Production d'explosifs militaires & charges propulsives ;
additif carburant militaire et civil)

- Appui administratif & opérationnel chef de Projet & équipe
 - Support à préparation des documents du COPIL mensuel
- Communication mensuelle : info site (Projet)
- Lien Maîtrise d'ouvrage-Projet : Mezzoteam (gestion base documentaire)
- Gestion de projets transversaux & des sous-traitants
- [CDIC] Projet Phénix (+ de 100 m d'€) 1 site - Effectif 270

PORTFOLIOS

Scan me

